

入院のしおり



医療法人財団 五紀会

室蘭太平洋病院

基本 理念

地域中核病院として
「真心と豊かな技術で信頼される医療・介護」
を提供する

基本 方針

- 患者様に笑顔と安心を提供する病院をめざします。
- 地域の中核病院として安全で質の高い医療・介護を提供します。
- 他医療機関と連携を密にし、地域ケア増幅に努力します。
- 高齢化社会に対応する思いやりの医療・介護を推進します。
- 病院職員の専門能力・人材能力向上への教育・研修を推進し、患者様の立場に立った満足される医療・介護に努めます。

患者様の権利

- 一人の人間として尊重され、医療を受ける権利があります。
- 良質な医療を平等に受ける権利があります。
- 診療の内容について十分な説明を受ける権利があります。
- 診療方針について自ら意見を表明し、決定する権利があります。
- 自分が受けている診療について知る権利があります。
- 個人情報保護にもとづきプライバシーが守られ、安全に医療を受けられる権利があります。
- 診療について他の医師の意見を求める権利があります。

▶ 感染対策のお願い ◀

検温・手指消毒・サージカルマスク着用にご協力ください

入院のご案内

◆ 入院手続き

(1) 入院される方は 1 階「入退院受付・会計」にて入院手続きをお願いいたします。

(2) 下記の①～⑥をご提出ください。

①診察券（持っている方）

②健康保険証

③各種医療受給者証

④限度額適用または標準負担額認定証（持っている方）

⑤入院申込書（兼誓約書）

⑥退院証明書（3ヵ月以内に医療機関に入院されていた方）



※健康保険証は毎月確認させていただきますので、1 階「入退院受付・会計」にご提出願います。

※健康保険証や各種医療受給者証の変更が生じた場合や住所、連絡先を変更された場合は、速やかにお知らせ願います。

◆ 入院時に用意していただくもの

(1) 次の日用品をご持参ください。

- ・リハビリ用シューズ（運動靴、サンダル不可）
- ・靴下 2～3 足（記入した名前がわかりやすい色）
- ・電気カミソリおよび充電器（男性のみ）



*すべての持ち物に患者様のお名前をご記入ください。

*患者様の状況に応じ、別途必要なものをご用意いただく場合があります。

*ベッド周りの収納場所が少ないため、お荷物は最小限にご準備願います。

(2) 感染防止対策の観点から「入院セット」を導入しております。

「寝巻・タオル類・日用品・紙おむつ・マスク等」は、すべて入院セットに含まれております。

(3) 服用中のお薬がありましたら、すべてのお薬とお薬手帳をご持参ください。薬剤師が重複していないか確認し、管理させていただきます。

入院生活

◆ 食事

〈朝食〉8:00～ 〈昼食〉12:00～ 〈夕食〉18:00～

- (1) 食事は患者様に適したものを提供いたします。
- (2) 病院食以外の食事や間食は医師の許可が必要です。必ず看護師にご相談ください。

◆ 電気器具使用について

- (1) 電気ポット、電気毛布などの電化製品の使用は禁止しております。



- (2) 備え付けのテレビ・冷蔵庫の使用を希望される方は、ナースステーションにお申し出ください。テレビはプリペイドカード（1枚 1,000円）をご購入のうえ、ご利用ください。

プリペイドカードの販売機は、各階病棟ロビーに設置しております。

- (3) テレビ・ラジオは、同室者の迷惑にならないようイヤホンをご使用ください。
- (4) 携帯電話・スマートフォンは自己管理のうえ、デイルームでご使用ください。但し、病状によって移動が難しいと看護師が判断した場合は、病室での使用を許可いたします。

受信音はマナーモード設定をお願いいたします。



◆ 入浴

- (1) 患者様の症状やお身体の状態に合わせて、一般浴室、または特殊浴室での週2回のご利用となります。
- (2) 特殊浴室ご利用の患者様には、病棟看護師、介護職員が入浴のお手伝いをいたします。



◆ 洗濯

- (1) 洗濯物は院内での洗濯対応（実費）とさせていただきます。料金は別紙をご参照ください。
- (2) 洗濯の際、衣類乾燥機を使用するため、衣類乾燥機対応不可素材の衣類（ウール・絹等）はお預かりできかねますのでご了承ください。また、乾燥機を繰り返し使用することにより、衣類に縮みがみられる場合がありますので、予めご了承ください。

◆ 貴重品・金銭管理について

- (1) 現金や貴重品は、できる限り患者様のお手元に置かないようお願いいたします。紛失、盗難につきましては、病院では一切の責任を負いかねますのでご了承ください。
- (2) 現金や貴重品（通帳・印鑑等）は、病院ではお預かりできません。特別な理由がある方はご相談ください。

◆ 差し入れ

- (1) 9時～20時の間で1階「入退院受付・会計」にて受け付けいたします。（受け付け時、消毒させていただきます）
- (2) 差し入れできるもの
患者様ご本人自ら管理いただける物で、新聞や雑誌など消毒ができ、かつ床頭台に置けるもの。
（患者様自ら管理いただけるかについては、病棟スタッフが判断させていただきます場合があります）
- (3) 差し入れできないもの
感染防止対策及び衛生管理の観点から、食品全般、生花・鉢植え等のお持ち込みは禁止させていただきます。

◆ 転倒・転落防止について

入院中は環境の変化、病気による体力や運動機能の低下から、思いがけない転倒や転落の危険が生じることがあります。それにより出血・打撲・骨折など本来の病気以外に新たな治療が必要になる場合があります。

安全な入院生活を送っていただけるよう努力いたしますが、患者様ご自身が動くことで発生する転倒や転落を完全に防ぐことはできません。

「自分は大丈夫」と思わずに、ご遠慮なく看護師をお呼びください。また危険が予測される場合、患者様の状態に応じて転倒・転落防止用具を使用させていただく場合がありますので、ご理解とご協力をお願いいたします。

◆ やむを得ない行動制限について

当院では患者様の行動を制限する「抑制」の廃止に取り組んでおりますが、治療上、やむを得ない場合（ご本人及び周囲に対して危険を伴うことが予測される場合）は、患者様、またはご家族に事前に説明と同意を得たうえで、抑制を行う場合があります。ご理解とご協力をお願いいたします。

◆ 理髪

月2回金曜日、理髪の出張サービスを実施しております。ご希望の方は1階「入退院受付・会計」にて、希望の髪型を指定し「理髪申込書」3,300円（税込み）をご購入ください。



◆ 他科受診

当院で診療科のない専門的な治療が必要と当院医師が判断した場合、他院への紹介や往診を依頼させていただくことがあります。

他院へ受診の際は、ご家族に送迎対応含めてお付き添いいただきます。

◆ 外出・外泊

感染防止対策の観点から、当院医師の判断による他院受診や、病院判断による公的機関への外出（例えば、生活保護申請や養護老人ホームへの入居手続き等、患者様本人以外が担えず、かつ急を要する場合）のみ実施いたします。

また、病棟主治医が治療上、または療養上必要であると判断した場合、外出・外泊を許可いたします。

◆ 面会

(1) 面会は感染防止対策を講じたうえで行っております。

詳細につきましては、別紙をご参照ください。

(2) 面会当日は1階「入退院受付・会計」にお越しください。

(3) 面会当日に、発熱や感染を疑う症状（咳・咽頭痛・倦怠感等）がある方の面会は、ご遠慮願います。

(4) 酒気を帯びている方の面会は固くお断りいたします。

(5) 患者様の症状により面会当日であってもお断りする場合があります。

(6) 病室での携帯電話のご使用はご遠慮ください。

◆ 病状説明・家族面談

(1) 対象となるご家族

- ・「病状説明」や「家族面談」を実施する旨、病院職員から連絡があったご家族。

- ・15歳以上のご家族2名まで。

- ・面談当日に発熱や感染を疑う症状（咳・咽頭痛・倦怠感等）がない方。

(2) 実施場所は1階カンファレンスルームまたは外来診察室となります。

(3) お電話にて説明させていただく場合があります。

◆ 終末期になられた際の面会

(1) 対象となるご家族

- ・ 医師が「患者様の状態が終末期である」と判断し、病棟看護師から連絡があったご家族。
- ・ 15歳以上のご家族2名まで。
- ・ 面会当日に発熱や感染を疑う症状（咳・咽頭痛・倦怠感等）がない方。

(2) 面会時間は感染防止対策の観点から1回につき15分間とさせていただきます。

(3) 患者様の状態が終末期を脱した場合は、通常の面会をご利用ください。

入院費用のお支払い

(1) 請求書は毎月末日までの分を翌月15日頃までに発行いたします。

(2) 入院費のお支払いは、1階「入退院受付・会計」にてお支払いください。

平日、土日祝祭日問わず8時～20時まで可能です。

平日9時～17時に限り、クレジットカードをご利用いただけます。

〔利用可能なクレジットカード〕



(3) 領収書の再発行はできませんので、大切に保管してください。

退院手続き

退院時のご精算は、退院当日に請求書をお受け取りになられた後、1階「入退院受付・会計」にてお支払いをお願いいたします。



各種診断書・証明書

- (1) 生命保険会社などに提出する「診断書」・「証明書」が必要な場合は、1階「入退院受付・会計」にお申し出ください。
- (2) 作成には2週間程度のお時間をいただいておりますので、ご了承ください。完成しましたら担当者よりご連絡いたします。
- (3) 発行にかかる料金は証明する書類によって異なります。

医療相談

当院では、1階に「医療福祉相談室」を設置し、社会福祉の専門職である医療ソーシャルワーカーが生活上の課題や療養上の様々な心配ごとについて、ともに考え解決へのお手伝いをいたします。

医療費のこと、退院後の訪問看護や訪問リハビリの手続きのこと、各種制度に関する手続きについて説明、紹介などをいたします。

ご希望の方は病院職員にお問い合わせいただくか、直接「医療福祉相談室」へお越しください。

秘密は厳守いたします。お気軽にお越しください。

《 相談時間：平日 9時～17時 》



個人情報等相談窓口

個人情報のご質問やご相談は、各部署責任者または以下の個人情報保護相談窓口をご利用ください。

個人情報相談窓口

事務長 平上 健一



..... お 願 い

- 入院中は医師、看護師等、病院職員の指示をお守りください。
- ご自身の体調に関する情報の提供など、診療への参加をお願いいたします。
- 患者様ご本人やご家族が飲酒、賭事を行ったり、他の患者様や職員に対する暴言・暴力・セクシャルハラスメント、また病院施設や職員の無断撮影等の迷惑行為があった場合、強制的に退院していただくことがあります。
- 院内及び敷地内は禁煙です。（電子たばこ等を含む）
- はさみ、刃物、ライター等の危険物のお持ち込みはご遠慮ください。
- 診療上の都合により、病棟、病室の移動をお願いすることがありますのでご協力をお願いいたします。
- 当院は医療人育成の観点から、看護師やセラピスト等の実習生の受け入れを行っております。ご理解とご協力をお願いいたします。
- 患者様の使用する体温計は、個人用として入院時にお渡ししますので退院時にご返却願います。尚、紛失や患者様故意による破損の場合には実費請求させていただきます。
- 受けた医療に対しての医療費（自己負担金）は、必ずお支払いください。
- 病院職員に対するお心づけは一切お断りいたしております。

私たちは、患者様が気持ちよく安心して療養できるよう、職員一同が責任をもって最大限の努力をさせていただきます。今までと生活環境が変わり、ご不便をおかけすることがあるかと思いますが、お気づきになられたことはお気軽に看護師や職員にお申し出ください。

病院長・職員一同



A series of horizontal dashed lines spanning the width of the page, intended for handwriting practice.

交通のご案内



- JR 東室蘭駅から車で 15 分
- バスをご利用の場合「白鳥台中央」下車徒歩 5 分

 医療法人財団 五紀会 **室蘭太平洋病院**

〒050-0054 室蘭市白鳥台 5 丁目 19 番 2 号
TEL : 0143-59-2211(代) FAX : 0143-59-3991
URL : <http://taiheiyo.jp> E-mail : information@taiheiyo.jp

2024 年 11 月現在